

ZARZĄDZENIE NR W.0050.51.2026
WÓJTA GMINY LIPNO

z dnia 15 maja 2026 r.

w sprawie rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka w Mórkowie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz uchwały Nr XXXI/195/2026 Rady Gminy Lipno z dnia 29 kwietnia 2026 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Mórkowie i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 3569) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się pierwszą rekrutację dzieci do Gminnego Żłobka w Mórkowie na rok szkolny 2026/2027.

§ 2. Ustala się Regulamin rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka w Mórkowie na rok szkolny 2026/2027, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Powołuje się Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w następującym składzie:

- 1) Pani Anna Grześkowiak – Dyrektor Gminnego Żłobka w Wilkowicach – Przewodnicząca Komisji;
- 2) Pani Joanna Serwatka - opiekun w Gminnym Żłobku w Wilkowicach – Członek Komisji;
- 3) Pani Marcelina Tylińska - opiekun w Gminnym Żłobku w Wilkowicach – Członek Komisji.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Żłobka w Wilkowicach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY LIPNO

/-/ **Łukasz Litka**

Załącznik do zarządzenia nr W.0050.51.2026

Wójta Gminy Lipno

z dnia 15 maja 2026 r.

Regulamin rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka w Mórkowie

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka w Mórkowie na rok szkolny 2026/2027, zwany dalej „regulaminem”, określa zasady i kryteria rekrutacji, harmonogram postępowania rekrutacyjnego, dokumenty wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym oraz tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) żłobku - należy przez to rozumieć Gminny Żłobek w Mórkowie, Osiedle Wierzbowe 41, 64-111 Lipno;
- 2) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców, opiekunów prawnych dziecka oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 3) kandydacie - należy przez to rozumieć dziecko zgłoszone do żłobka w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 4) Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Wójta Gminy Lipno do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

Rozdział 2. Zasady rekrutacji

§ 3. 1. Do żłobka mogą być przyjmowane dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają dzieci, których przynajmniej jeden z rodziców zamieszkuje lub pracuje lub uczy się na terenie gminy Lipno.

3. Dzieci rodziców, którzy zamieszkują lub pracują lub uczą się poza gminą Lipno mogą zostać przyjęte do żłobka wyłącznie w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Lipno i posiadania wolnych miejsc w żłobku oraz zawarcia umowy z rodzicami.

4. Liczba wolnych miejsc w żłobku wynosi 48.

5. W przypadku niewykorzystania wszystkich miejsc w żłobku po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego lub zwolnienia się miejsc w trakcie roku szkolnego przeprowadza się rekrutację uzupełniającą, z zastrzeżeniem ust. 8.

6. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

7. Termin przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Lipno, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Żłobka w Wilkowicach oraz żłobka, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminnego Żłobka w Wilkowicach i żłobka.

8. W przypadku posiadania listy rezerwowej dzieci przyjmowane są w pierwszej kolejności zgodnie z kolejnością ustaloną na tej liście.

Rozdział 3. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego

§ 4. Ustala się następujący harmonogram postępowania rekrutacyjnego:

- 1) od 15 maja 2026 r. do 29 maja 2026 r. – składanie wniosków o przyjęcie dziecka do żłobka;

- 2) od 1 czerwca 2026 r. do 3 czerwca 2026 r. – weryfikacja wniosków oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych;
- 3) 5 czerwca 2026 r. – podanie do wiadomości rodziców wyników postępowania rekrutacyjnego.

Rozdział 4. Kryteria rekrutacyjne

§ 5. 1. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc przyjęcia dokonuje się na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium		Liczba punktów
1.	Wielodzietność rodziny dziecka	Oświadczenie rodzica		8 pkt
2.	Niepełnosprawność dziecka	Orzeczenie o niepełnosprawności (kopia poświadczona przez rodzica za zgodność z oryginałem)		8 pkt
3.	Niepełnosprawność rodzica dziecka w stopniu znacznym lub umiarkowanym albo całkowita niezdolność do samodzielnej egzystencji rodzica	Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (kopia poświadczona przez rodzica za zgodność z oryginałem)		8 pkt
4.	Samotne wychowywanie dziecka	Oświadczenie rodzica		5 pkt
5.	Dziecko rodziców pracujących zawodowo/prowadzących działalność gospodarczą lub rolniczą/ uczących się	Oświadczenia rodziców	Jeden rodzic pracujący	2 pkt
			Oboje rodziców pracujących	4 pkt
6.	Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą		4 pkt

2. Za wielodzietną rodzinę uważa się rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów o kolejności przyjęcia decyduje wiek dziecka - pierwszeństwo ma dziecko starsze.

4. Kandydaci nieprzyjęci z powodu braku miejsc zostają umieszczeni na liście rezerwowej według liczby uzyskanych punktów.

5. Komisja Rekrutacyjna może żądać przedłożenia dokumentów potwierdzających okoliczności wskazane w oświadczeniach.

6. Niezłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie danego kryterium skutkuje nieuwzględnieniem tego kryterium w postępowaniu rekrutacyjnym.

7. Przyjęcie dziecka poza kolejnością może nastąpić wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych lub społecznych, za zgodą Wójta Gminy Lipno.

Rozdział 5. Dokumenty rekrutacyjne

§ 6. 1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka, którego wzór określa się w załączniku nr 1 do regulaminu.

2. Do wniosku dołącza się dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, w szczególności:

- 1) oświadczenie o zamieszkanui, wykonywaniu pracy lub uczeniu się na terenie gminy Lipno, którego wzór określa się w załączniku nr 2 do regulaminu;
- 2) oświadczenie o zatrudnieniu, którego wzór określa się w załączniku nr 3 do regulaminu;
- 3) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka, którego wzór określa się w załączniku nr 4 do regulaminu;
- 4) oświadczenie o wielodzietności rodziny, którego wzór określa się w załączniku nr 5 do regulaminu.

3. Wnioski wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami składa się w Gminnym Żłobku w Wilkowicach ul. Okrężna 41, w terminie **od dnia 15 maja 2026 r. do dnia 29 maja 2026 r.** w godzinach od 6.30 do 15.00.

4. Wnioski złożone po terminie będą rozpatrywane wyłącznie w przypadku posiadania wolnych miejsc.

Rozdział 6. Komisja Rekrutacyjna

§ 7. 1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Lipno.

2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) weryfikacja złożonych wniosków, dokumentów oraz oświadczeń;
- 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego;
- 3) sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego;
- 4) przekazanie rodzicom informacji o wynikach rekrutacji.

3. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej zobowiązani są do zachowania poufności informacji uzyskanych w toku postępowania rekrutacyjnego.

Rozdział 7. Postępowanie odwoławcze

§ 8. 1. Rodzic dziecka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o nieprzyjęciu dziecka do żłobka, wnieść do Wójta Gminy Lipno pisemne odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.

2. Wójt Gminy Lipno rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

Rozdział 8. Przepisy końcowe

§ 9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz przepisy statutu Gminnego Żłobka w Mórkowie.