

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO GMINNEGO ŻŁOBKA W WILKOWICACH NA ROK SZKOLNY 2023/2024

Zasady rekrutacji do Gminnego Żłobka w Wilkowicach na rok szkolny 2023/2024 zostały opracowane zgodnie z :

1. Ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
2. Uchwałą Nr XXXVII/285/2021 Rady Gminy Lipno z dnia 23 września 2021 roku w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Wilkowicach oraz nadania mu statutu.

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :
 - regulaminie należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji dzieci do Żłobka Gminnego w Wilkowicach,
 - żłobku należy przez to rozumieć Żłobek Gminny w Wilkowicach,
 - dyrektorze należy przez to rozumieć dyrektora Żłobka Gminnego w Wilkowicach,
 - rodzicach należy przez to rozumieć rodziców, opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem,
 - kandydatach należy przez to rozumieć dziecko zgłoszone przez rodziców do żłobka w okresie rekrutacji,
 - komisję rekrutacyjną należy przez to rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
2. Rekrutacja dzieci do żłobka prowadzona jest jeden raz w danym roku szkolnym.
3. Rekrutacja dzieci odbywa się na zasadach przyjętych w regulaminie i zgodnie z poniższym harmonogramem :

HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. **27.03.2023r.-31.03.2023r.-** przyjmowanie „Deklaracji kontynuacji pobytu dziecka w żłobku” w roku szkolnym 2023/2024 (załącznik nr 2) składanych przez rodziców dzieci aktualnie uczęszczających do żłobka. Ustalenie wolnych miejsc.

2. **03.04.2023r.-14.04.2023r.-** przyjmowanie „Wniosków o przyjęcie dziecka do Gminnego Żłobka w Wilkowicach”. (załącznik nr 3)
Wypełniony i podpisany wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie żłobka do dnia 14.04.2023 r., w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.
Uwaga: „Wnioski o przyjęcie dziecka do Żłobka”, które wpłynęły do placówki do dnia 03.04.2023 będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji po uprzednim uzupełnieniu dokumentów .
3. **17.04.2023r. -21.04.2023r. -** weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do Gminnego Żłobka w Wilkowicach wraz z załącznikami poprzez komisję rekrutacyjną.
4. **24.04.2023r.-**podanie wyników rekrutacji do wiadomości rodziców za pomocą kontaktu telefonicznego oraz wywieszenie listy osób przyjętych i listy rezerwowej wraz z punktacją w widocznym miejscu na terenie żłobka.

§ 2 ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. Rekrutacja dotyczy dzieci od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 lata lub w uzasadnionych przypadkach do ukończenia 4 lat.
2. Ze świadczeń Żłobka w pierwszej kolejności mogą korzystać dzieci, których przynajmniej jeden z rodziców zamieszkuje na terenie Gminy Lipno – **załącznik nr 1 do regulaminu**
3. Dzieci uczęszczające do Gminnego Żłobka w Wilkowicach nie podlegają rekrutacji - rodzice składają deklarację kontynuacji uczęszczania do Żłobka – **załącznik nr 2 do regulaminu**
4. Dzieci spoza gminy Lipno przyjmowane będą do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy Lipno i posiadania wolnych miejsc w placówce. Dzieci te biorą udział **tylko** w rekrutacji uzupełniającej.
5. Żłobek przyjmuje dzieci także w ciągu roku szkolnego w przypadku zwolnienia się miejsca. W pierwszej kolejności przyjmowane są wówczas dzieci z listy rezerwowej.
6. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2023/2024 jest złożenie „**Wniosku o przyjęcie dziecka do Gminnego Żłobka w Wilkowicach - załącznik nr 3 do regulaminu.**
7. Czytelnie wypełnioną i podpisaną Kartę Zgłoszenia Dziecka do żłobka wraz z wymaganymi załącznikami złożyć należy w siedzibie żłobka do dnia **14.04.2023 r.**, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od **7.00 do 15.00.**

§ 3 KRYTERIA PRZYJĘCIA DZIECKA DO ŻŁOBKA

1. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, brane będą pod uwagę łącznie następujące kryteria:

Lp	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Liczba punktów
1.	Wielodzietność rodziny dziecka.	Oświadczenie rodzica (zał. Nr 6)	8 pkt

2.	Niepełnosprawność dziecka.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.)		8 pkt
3	Dziecko rodzica/opiekuna prawnego, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.)		8 pkt
4.	Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie.	Oświadczenie (zał. Nr 5)		5 pkt
5.	Dziecko rodziców pracujących/prowadzących działalność gospodarczą bądź rolniczą/ uczących się/studiujących w trybie dziennym.	Oświadczenia rodziców (zał. Nr 4)	Jeden rodzic pracujący	2 pkt
			Oboje rodziców pracujących	4 pkt
6.	Objęcie dziecka pieczę zastępczą.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.)		4 pkt
7.	Dziecko mające rodzeństwo uczęszczające do Gminnego Żłobka w Wilkowicach.	Oświadczenie rodzica (zał. Nr 7)		3 pkt

2. W przypadku posiadania takiej samej ilości punktów, za dodatkowe kryterium uwzględnia się wiek dziecka – przyjmuje się starsze dziecko z listy.

3. W przypadku większej liczby dzieci zgłoszonych od liczby miejsc w Żłobku o kolejności przyjęć dzieci decyduje spełnienie, jak największej liczby kryteriów. W przypadku zbyt dużej ilości wniosków, dziecko zostaje wpisane na listę oczekujących na przyjęcie. W przypadku rezygnacji uczęszczającego już dziecka do Żłobka na jego miejsce zostaje przyjęte dziecko, które było wpisane zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

4. W szczególnych okolicznościach, związanych z sytuacją kryzysową rodziny, które w sposób istotny uniemożliwiają zapewnienie dziecku opieki, dyrektor lub osoba przez niego upoważniona może podjąć decyzje o przyjęciu dziecka do żłobka poza kolejnością. Decyzja wymaga akceptacji Wójta Gminy Lipno. Trudną sytuację rodziny należy potwierdzić opinią właściwego centrum usług społecznych lub ośrodka pomocy społecznej.

5. Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług żłobka. Rodzic składa deklarację, w której wskazuje konkretne godziny dziennego pobytu dziecka w żłobku w okresie obowiązywania umowy.

§ 4 WAŻNE POJĘCIA I WYMOGI FORMALNE WNIOSKU

1. **Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie** – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
2. **Wielodzietność rodziny dziecka** – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
3. Dokumenty załączone do wniosku składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodzie z art. 76a § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.
4. Dokumenty te mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka.

Oświadczenia załączane do wniosku składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli:

„Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

5. **W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów komisja rekrutacyjna, rozpatrująca wnioski nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.**

§ 5 PRACA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów przekraczającej ilość wolnych miejsc, dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
2. Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej zobowiązane są do nieujawniania informacji o przebiegu postępowania rekrutacyjnego i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców.
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy :
 - 1) weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do Gminnego Żłobka i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów,
 - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
 - 3) sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego. Załącznikami do protokołu są:
 - lista dzieci przyjętych do żłobka,
 - lista dzieci nieprzyjętych do żłobka,
 - lista rezerwowych.

4) podanie do wiadomości rodziców o **przyjęciu dziecka** w postępowaniu rekrutacyjnym za pomocą poczty elektronicznej lub kontaktu telefonicznego, a także wywieszenie listy osób przyjętych oraz listy rezerwowej w widocznym miejscu na terenie Gminnego Żłobka w Wilkowicach.

§ 6 PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do żłobka, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do żłobka.
2. Uzasadnienie sporządza komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora żłobka odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor żłobka rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Żłobek Gminny w Wilkowicach zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. Wszelkich informacji związanych z rekrutacją dzieci na rok szkolny 2023/2024 udziela dyrektor Żłobka Gminnego w Wilkowicach pod numerem telefonu: 723-779-772
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. Załączniki do regulaminu :
 - 1)Załącznik nr 1 – Oświadczenie o zamieszkaniu na terenie gminy Lipno,
 - 2) Załącznik nr 2 - Deklaracja kontynuacji pobytu dziecka w żłobku w roku szkolnym 2023/2024,
 - 3) Załącznik nr 3– Wniosek o przyjęcie dziecka do Gminnego Żłobka w Wilkowicach,
 - 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zatrudnieniu,
 - 5) Załącznik nr 5 - Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka,
 - 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie o wielodzietności,
 - 7) Załącznik nr 7 – Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa do Gminnego Żłobka w Wilkowicach.